

Lisa 1 HANKELEPINGU projekt

Poolte andmed	
Tellija	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	Ragner Paevere
Esinduse alus	Põhimäärus
Kontaktisikud	1. Hannes Janno, 58667734, hannes.janno@smit.ee 2. Natalia Reppo, 53268197, natalia.reppo@smit.ee
Täitja	SRINIOÜ
Registrikood	14449790
Aadress	Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Pärnu mnt 105, 11312
Täitja esindaja	Mattias Mölder
Esinduse alus	Põhikiri
Kontaktisikud	1. Mattias Mölder, 53323932, hanked@srini.ee 2. René Oruman, 5013672, hanked@srini.ee
Maksja	Politsei- ja Piirivalveamet
Registrikood	70008747
Aadress	Pärnu mnt 139, 15060 Tallinn
Maksja esindaja	Krista Aas
Esinduse alus	Peadirektori 11.06.2021 üldkäskkirjaga nr 1.1-1/58 kinnitatud hankekorra alusel
Kontaktisikud	1. Kaidi Eerik, e-post: kaidi.eerik@politsei.ee, tel: +372 58879529. 2. Sergo Eelmäe, e-post: Sergo.eelmäe@politsei.ee +372 5173741.

1. Lepingu sõlmimise alus	12.01.2022. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3021 (riigihanke viitenumber 238134) alusdokumendid ja täitja pakkumus, tellija ... tellimus (viitenumber 245696), täitja ... pakkumus
2. Lepingu ese	Arendusteenus vastavalt käesoleva lepingu punktile 4 ja tellimuse ettepaneku lisale 2 (hankelepingu eseme tehniline kirjeldus).
3. Rahastamisallikas	Euroopa Liidu Sisejulgeolekufondi projekti ISFB-45 „SIS Recast“ vahendid

4. Lepingu eseme täitmine

4.1 Käesoleva hankelepinguga ostab tellija:

4.1.2. 1 arendaja meeskonnaliikme teenust maksimaalse mahuga 960 töötundi.

4.1.3. 1 vanemarendaja meeskonnaliikme teenus maksimaalse mahuga 960 töötundi.

4.2 Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine.

4.3 Tellija on arvestanud, et lepingu perioodi kestel on rollitäitjal õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud lepingu täitmist väiksemas mahus, kui 160 töötundi kuus ei käsitleta lepingu mittekohase täitmisena vmt rikkumisena. Samuti ei käsitleta lepingu rikkumisena Tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahus tööülesannete andmisega.

4.5. Pooltel on õigus pikendada lepingu täitmise tähtaega vastava rollitäitja osas rollitäitja puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et rollitäitja sel ajal lepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui rollitäitja ei saa lepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava rollitäitja osas meeskonnaliikme vahetumise vastavalt raamlepingus sätestatule.

4.6. Täitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul alates lepingu jõustumisest, v.a juhul, kui tellija-poolsele põhjendatud vajadusel (nt vajadus teostada taustakontrolli) määrab tellija lepingu täitmise alustamiseks muu aja teavitades sellest täitjat.

4.7. Töid teostavad käesoleva hankelepingu lisas toodud CV-des nimetatud isikud.

4.8. Tellijal on õigus igal ajal leping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 60 päeva ette.

4.9. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatud, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatud, siis raamlepingus sätestatud ning viimaks SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatud.

5. Lepingu täitmise üldised põhimõtted

5.1. Juhul, kui hankelepingus sätestatud töötundide-mahu täitumine hankelepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast sõltuvatel põhjusel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), tuleb kokkulepitud mahus teenust osutada tähtaega ületades, millisel juhul on täitja tähtaja osas lepingu rikkumises. Juhul, kui hankijal puudub vajadus teenuse järgi peale kokkulepitud teenuse osutamise tähtaega, võib hankija keelduda edasisest teenuse osutamisest, millisel juhul arveldatakse täitmise tähtajaks tegelikult teostatud töötundide eest.

5.2. Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.

5.3. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida tööde vastavust hankelepingule ning nõuda täitjalt informatsiooni lepingu täitmise kohta.

5.4. Juhul, kui täitja vahetab meeskonnaliiget, sh tellija nõudmisel, ning pakutav meeskonnaliige ei vasta raamlepingus sätestatud nõuetele, loetakse töö teostatuks ning

lepingukohase arveldamise aluseks on tegelikult töötatud töötunnid ja hankeleping lõpeb vastava rollitäitja osas.

6. Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded

- 6.1. Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2022.
- 6.2. Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:
 - 6.2.1. kõigile projekti tegevusega seotud dokumentidele peab olema trükitud Euroopa Liidu logo ning tunnuslause „Projekti ISFB-45 „SIS Recast“ rahastab Euroopa Liit Sisejulgeolekufondi kaudu“
 - 6.2.2. Euroopa Liidu logo koos fondi nimega „Sisejulgeolekufond“ peab olema kuvatud IT-süsteemides ning paigaldatud kõigile esemetele, mis on projekti vahenditest ostetud;
 - 6.2.3. toetuse nähtavuse tagamiseks esitatakse Euroopa Liidu embleem ja peab vastama lisa 5, „ISF märgistamise juhised“, kirjeldatud juhistele;
 - 6.2.4. täitja võimaldab välisvahenditest finantseeritud lepingu korral järelevalve teostamiseks volitatud isikutele viibida lepingu täitmises osalevate isikute ruumides ja territooriumil, mis on rajatud välisvahendite abil või mis on seotud toetuse kasutamisega ning teostada paikvaatlust.
- 6.3. Täitja on kohustatud säilitama 7 (seitse) aastat pärast projekti lõppemise kuupäeva lepinguga seonduva dokumentatsiooni ja materjalid ning võimaldama vajadusel auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile lepingu rakendamise seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele. Juhul kui pärast projekti lõppu avastatakse rikkumine, pikeneb dokumentide säilitusaeg vähemalt 7 (seitse) aastat alates päevast, mil maksja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu Siseministeeriumile.

7. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord

- 7.1. Hankelepingu kogumaksumus on maksimaalselt.....eurot, millele lisandub käibemaks.
 - 7.1.1. Arendaja ühe töötunni hind on..... eurot (lisandub käibemaks).
 - 7.1.2. Vanemarendaja ühe töötunni hind on..... eurot (lisandub käibemaks).
- 7.2. Täitja esitab iga kuu 5-ndaks kuupäevaks tellijale üleandmis-vastuvõtmisakti, kus on sätestatud eelmisel kalendrikuul töötatud töötundide arv ja kogumaksumus. Tööde maksumused arvutatakse üleantavate tööde teostamiseks kulunud töötundide arvu korrutisena punkti 7.1.1 ja 7.1.2 märgitud ühe töötunni hinnaga. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud töötundide kohta. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja tellijale lepingukohase arve.
- 7.3. Arve tuleb edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti tunnus (ISFB-45). E-arve tuleb saata e-arvete operaatori Fitek AS kaudu (täpsem info <http://www.fitek.ee/>). E-arve loetakse laekunuks selle Fitek AS-le laekumise kuupäevast.

- | |
|--|
| <p>7.4. Arveldusperioodiks on kolm kuud.</p> <p>7.5. Arve maksetähtaeg on 14 kalendripäeva .</p> |
|--|

8. Hankelepingu kehtivus

- | |
|--|
| <p>8.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.</p> <p>8.2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.</p> |
|--|

9. Lepingu lisad

- | |
|---|
| <p>9.1.<i>Lisa 1. Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus;</i></p> <p>9.2.<i>Lisa 2. Arendaja CV;</i></p> <p>9.3.<i>Lisa 3. Vanemarendaja CV;</i></p> <p>9.4.<i>Lisa 4. Täitja pakkumus;</i></p> <p>9.5.<i>Lisa 5. ISF märgistamise juhised.</i></p> |
|---|

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: Viitenumber

Raamleping nr x-x/xxxx, sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Tellimuse viitenumber: Viitenumber,

Hankeleping nr x-x/xxxx, sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Välisvahenditest rahastatud projekti nr ja nimetus: Projekti_number ja "Projekti nimetus"

Käesolevaga annab (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning (tellija ja maksja *asutuse nimed*) võtavad vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu: *arendusteenuste teostamise periood; arendustööde töötundide maht ja maksumus vms*);

Üleantava lepingu eseme maksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üleantud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/
nimi/

Maksja:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/

Tellijä:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja